

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O STIMULACIJAMA
I PREKOVREMENOM RADU**

Split, rujan 2025.

Na temelju članka 50. i članka 95. stavaka 5. i 7. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (KLASA: 003-08/23-04/0008; URBROJ: 2181-198-01-08-23-0206 od 11. srpnja 2023.), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (KLASA: 029-04/25-01/0001; URBROJ: 2181-198-02-01-25-0285 od 11. lipnja 2025.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024), članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024), te u vezi s člankom 4. stavkom 5. i člankom 7. stavkom 5. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Medicinskog fakulteta u Splitu (stupio na snagu 22. srpnja 2025.), nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Sindikata nastavnika i suradnika Medicinskog fakulteta u Splitu te sindikalnim povjerenikom Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, sukladno člancima 150. i 153. Zakona o radu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 22. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj dana 25. rujna 2025. godine, donijelo sljedeći

PRAVILNIK O STIMULACIJAMA I PREKOVREMENOM RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, visina i postupak za isplatu uvećanja plaće zaposlenicima na osnovu radne uspješnosti (*u daljnjem tekstu: stimulacija*), koje se isplaćuje iz vlastitih ili namjenskih prihoda te postupak određivanja prekovremenog rada na Sveučilištu u Splitu, Medicinskom fakultetu (*u daljnjem tekstu: Fakultet*).
- (2) Isplata stimulacije može se odobriti ako za tu svrhu postoje raspoloživa financijska sredstva u skladu s odredbama Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Fakulteta, te pod uvjetom da zaposlenik za isti posao nije već ostvario odgovarajuću naknadu putem drugog dohotka, uključujući autorsko djelo ili ugovor o djelu.
- (3) Pojmovi „vlastiti prihodi”, „plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda“ i „uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda“ u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024).
- (4) Pojmovi „namjenski prihodi”, „unaprjeđenje djelatnosti visokog obrazovanja“, „plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja“ i „uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja“ u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Pravilniku o mjerilima i načinu

korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024).

- (5) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. KRITERIJI ZA ISPLATU STIMULACIJE

Članak 2.

- (1) Stimulacija se može isplatiti:
- zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda Fakulteta.
 - Zaposleniku koji neizravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih prihoda Fakulteta, sukladno članku 5. stavku 1. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Medicinskog fakulteta u Splitu, ili koji neizravno sudjeluje u ostvarivanju aktivnosti unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja na Fakultetu, utvrđenima člankom 2. istoga Pravilnika.
- (2) Kriteriji za utvrđivanje iznimne radne uspješnosti zaposlenika iz stavka 1., druge alineje ovoga članka, a koji rade na znanstveno-nastavnim, nastavnim, znanstvenim, suradničkim radnim mjestima ili na odgovarajućim radnim mjestima za rad na projektu, uključuju sljedeće:
- Znanstveni i nastavni doprinos koji nije posebno novčano nagrađen iz drugih izvora, a odnosi se na natprosječne rezultate i kvalitetu u nastavnom i znanstvenom radu, uključujući rad sa studentima, kao i sudjelovanje u projektima ili drugim aktivnostima u okviru djelatnosti Fakulteta. Takav doprinos po vrsti i opsegu nadilazi normirane aktivnosti ili aktivnosti potrebne za izbor na više radno mjesto te predstavlja značajan doprinos interesu, ugledu, razvoju i prepoznatljivosti Fakulteta.
 - Doprinos aktivnostima u okviru registrirane djelatnosti Fakulteta, koji nije posebno novčano nagrađen iz drugih izvora, a po vrsti i opsegu nadilazi normirane aktivnosti ili aktivnosti potrebne za izbor na više radno mjesto, te značajno pridonosi interesu, ugledu, razvoju i prepoznatljivosti Fakulteta.
 - Natprosječan opseg obavljenih poslova (rezultati rada koji premašuju uobičajeni opseg poslova radnog mjesta utvrđen Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju Fakulteta).
- (3) Kriteriji za utvrđivanje iznimne radne uspješnosti zaposlenika iz stavka 1., druge alineje ovoga članka, odnosno nenastavnog osoblja Fakulteta, sljedeći su:
- Natprosječna kvaliteta ili opseg obavljenih poslova, iskazana kroz:
 - stručnost i/ili vještinu iznad uobičajene razine,

- uspješno i pravodobno rješavanje složenih predmeta koji nisu uobičajeni po opsegu ili vrsti za radno mjesto zaposlenika,
 - obavljanje poslova veće odgovornosti ili drugih sličnih zadataka.
- Uspješno i pravodobno obavljanje poslova privremeno odsutnog zaposlenika (zbog privremene nesposobnosti za rad, plaćenog ili neplaćenog dopusta) ili nepopunjenog radnog mjesta u trajanju od najmanje deset radnih dana, uz istodobno obavljanje poslova vlastitog radnog mjesta.
 - Sudjelovanje u organizaciji ili provedbi projekata Fakulteta, kao i doprinos poslovima stručne i administrativne podrške projektima od značaja za Fakultet, odnosno rad koji pridonosi ugledu i afirmaciji Fakulteta.
 - Uvođenje u rad i praćenje rada zaposlenika na probnom radu u trajanju propisanog probnog razdoblja, odnosno mentorstvo pripravnika u trajanju od najmanje šest mjeseci.
 - Sudjelovanje u povjerenstvima prema odluci dekana te aktivno sudjelovanje u drugim aktivnostima Fakulteta.
 - Unaprijeđenje poslovnih procesa i doprinos poboljšanju poslovanja Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Stimulacija se može isplatiti nakon izvršenog rada koji je razlog za isplatu.
- (2) Stimulacija se ne može isplatiti zaposleniku za razdoblje tijekom kojeg je bio privremeno odsutan s rada ili za razdoblje tijekom kojeg je koristio godišnji odmor.
- (3) Zaposleniku se ne može dva puta isplatiti stimulacija za obavljanje istih poslova tijekom istog razdoblja.
- (4) Stimulacija se ne može isplatiti za obavljanje istih poslova za koje je zaposleniku odobreno obavljanje prekovremenog rada.
- (5) Stimulacije se može isplaćivati jednokratno ili kroz duže vremensko razdoblje na temelju odluke dekana.

III. VISINA STIMULACIJE

Članak 4.

- (1) Stimulacija se može odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom buto novčanom iznosu, a ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (2) Iznimno, ukupna stimulacija za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti jednokratno, ako nakon uspješne provedbe aktivnosti sukladno članku 2. ovog Pravilnika i pokrića svih nastalih rashoda ostanu raspoloživa sredstva predviđena za isplatu stimulacije za izvršeni rad. U tom slučaju stimulacija može premašiti 30% osnovne mjesečne bruto plaće, ali ukupni iznos podijeljen s brojem mjeseci na koje se odnosi rad za koji se stimulacija isplaćuje ne smije prelaziti 30% osnovne mjesečne bruto plaće po mjesecu.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA ISPLATE STIMULACIJE

Članak 5.

- (1) Prijedlog za isplatu stimulacije zaposleniku ili zaposlenicima Fakulteta podnosi se dekanu na odobrenje.
- (2) Prijedlog mogu podnijeti prodekani, predstojnik zavoda, pročelnik katedre ili voditelj ustrojstvene jedinice na kojoj se provodi projekt ili aktivnost, glavni tajnik Fakulteta, voditelj Središnje medicinske knjižnice, odgovarajući voditelj stručno-administrativne službe najviše razine uz suglasnost glavnog tajnika, odgovorna osoba za obavljanje posla na tržištu, projekta ili aktivnosti na temelju kojeg je ostvaren prihod iz kojeg se isplaćuje stimulacija, pod uvjetom da su za takvu isplatu osigurana raspoloživa sredstva na teret obračunske jedinice na kojoj je prihod ostvaren.
- (3) Prijedlog za isplatu stimulacije voditelju ustrojstvene jedinice stručno-administrativnih službi najviše razine podnosi glavni tajnik Fakulteta, nadležni prodekan ili odgovorna osoba za obavljanje posla na tržištu, odnosno voditelj projekta ili aktivnosti na temelju kojeg je ostvaren prihod iz kojeg se isplaćuje stimulacija.
- (4) O isplati stimulacije prodekanima odlučuje dekan posebnom odlukom.
- (5) Dekan Fakulteta može odlučiti o isplati stimulacije zaposleniku ili zaposlenicima Fakulteta ako utvrdi da su ostvarili iznimnu radnu uspješnost, u skladu s kriterijima propisanim ovim Pravilnikom. Odluka o isplati stimulacije donosi se na temelju objektivnih pokazatelja radne uspješnosti te u okviru raspoloživih financijskih sredstava Fakulteta.
- (6) Odluku o isplati stimulacije dekanu donosi Dekanski kolegij, radi izbjegavanja sukoba interesa i osiguranja nepristranosti. Dekan ne sudjeluje u donošenju odluke o vlastitoj stimulaciji niti u postupcima odobrenja financijskih sredstava za tu svrhu.
- (7) Prijedlog za isplatu stimulacije mora biti dostavljen u pisanom obliku i sadržavati:
 1. osnov za isplatu stimulacije,
 2. predloženu visinu stimulacije izraženu u postotku od bruto plaće ili u određenom novčanom iznosu,
 3. predloženi iznos stimulacije u eurima (bruto)
 4. razdoblje tijekom kojeg se predlaže isplata stimulacije (najdulje godinu dana),
 5. obračunsku jedinicu koju tereti isplata,
 6. evidentirane ili procijenjene radne sate s povećanim obujmom.

Ako i nakon isteka predloženog razdoblja traju uvjeti za isplatu stimulacije, potrebno je dostaviti novi prijedlog i donijeti novu odluku.

Članak 6.

- (1) Prijedlog za isplatu stimulacije podnosi se dekanu Fakulteta na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1).

- (2) O odobrenoj stimulaciji obavijestit će se zaposlenika kojem je odobrena isplata stimulacije, predlagatelja stimulacije te odgovarajuće stručno-administrativne službe radi isplate i evidencije.

V. ODREĐIVANJE PREKOVREMENOG RADA

Članak 7.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe može se odrediti da je zaposlenik dužan raditi dulje od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

Članak 8.

- (1) Prekovremeni rad predlaže odgovarajući voditelj ustrojstvene jedinice najviše razine, a ako se radi o zaposleniku stručno - administrativnih službi ili ureda Fakulteta, uz suglasnost glavnog tajnika Fakulteta. Prekovremeni rad voditelja ustrojstvene jedinice stručno – administrativnih službi najviše razine predlaže glavni tajnik.
- (2) Prijedlog za prekovremeni rad odobrava dekan te daje nalog za prekovremeni rad.
- (3) Prekovremeni rad prodekana i glavnog tajnika, nalaže dekan.
- (4) Dekan može, u slučaju takve potrebe, izravno naložiti prekovremeni rad i drugog zaposlenika.

Članak 9.

- (1) Prijedlog za prekovremeni rad podnosi se dekanu na obrascu iz Priloga 2 ovog Pravilnika. Prijedlog, prije podnošenja, mora sadržavati sve potrebne suglasnosti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Prijedlog obavezno sadrži:

1. ime i prezime radnika,
 2. naziv radnog mjesta,
 3. razlog za prekovremeni rad,
 4. poslove koji bi se u prekovremenom radu obavljali,
 5. razdoblje trajanja prekovremenog rada,
 6. obračunsku jedinicu koju tereti isplata,
 7. potpis podnositelja.
- (2) Prijedlog za prekovremeni rad potrebno je uputiti najkasnije tri radna dana prije planiranog početka takvog rada.
- (3) Nalog za prekovremeni rad uručuje se zaposleniku koji treba prekovremeno raditi prije početka prekovremenog rada.
- (4) Iznimno, ako priroda nastale prijeko potrebe onemogućuje uručivanje zaposleniku naloga za prekovremeni rad prije početka takvog rada, dekan odnosno predstojnik

zavoda/pročelnik katedre/voditelj centra, glavni tajnik, neposredni voditelj radnika ili voditelj ustrojstvene jedinice najviše razine može dati usmeni nalog za prekovremeni rad, a takav usmeni nalog potrebno je pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad usmeno naložen.

- (5) O naloženom prekovremenom radu obavijestit će se zaposlenika koji treba prekovremeno raditi, predlagatelja prekovremenog rada te odgovarajuće stručno - administrativne službe radi isplate i evidencije.
- (6) Zaposlenik ne smije započeti s prekovremenim radom prije primitka pisanog naloga dekana, osim u slučaju iz stavka 4. ovoga članka.
- (7) Zaposleniku se ne smije naložiti prekovremeni rad, ako takav rad nije odobren od strane dekana, osim u slučaju više sile ili druge prijeko potrebe koja bi prouzročila izravnu štetu Fakultetu, u skladu sa stavkom 4. ovoga članka.
- (8) Nakon izvršenog prekovremenog rada, zaposlenik podnosi izvješće o obavljenom prekovremenom radu u kojem će navesti odrađene sate u prekovremenom radu. Izvješće se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 3).
- (9) Prekovremeni rad unosi se u evidenciju radnog vremena koju vodi Služba za ljudske resurse, opće i pravne poslove.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 2181-198-25-0384

URBROJ: 029-04/25-01/0001

Split, 25. rujna 2025.

v.d. dekana:



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 30. rujna 2025., a stupio je na snagu dana 8. listopada 2025.

